

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Μαρτίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **715**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3249 (1)

Τροποποίηση ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα (Ληξιαρχική Περιφέρεια) Ανθεμούντα του Δήμου Πολυγύρου Νομού Χαλκιδικής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 344/1976 (ΦΕΚ 143/Α΄/11.6.1976), όπως τροποποιήθηκε με τις όμοιες της παρ. 15 του άρθρου 9 του ν. 2307/1995 (ΦΕΚ 113/Α΄/15.6.1995).

2. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7.6.2010).

3. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 127080/57460/21.12.2010 Απόφασης Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την οποία η ληξιαρχική περιφέρεια κάθε νέου Δήμου που συνίσταται με τον ν. 3852/2010, υποδιαιρείται σε τόσες όσες και οι Δημοτικές Ενότητες, κατά τρόπο ώστε η ληξιαρχική περιφέρεια να ταυτίζεται με την εδαφική περιφέρεια μιας Δημοτικής Ενότητας.

4. Την αριθμ. πρωτ. οικ. 99386/6.11.2014 (ΦΕΚ 3105/Β΄/18.11.2014) (Άρθρο 2) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης».

5. Την αριθμ. πρωτ. 20270/9.10.2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, αναφορικά με την ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου στις Δημοτικές Ενότητες (Ληξιαρχικές Περιφέρειες) του Δήμου Πολυγύρου Νομού Χαλκιδικής (ΦΕΚ 2883/Β΄/27.10.2014).

6. Το αριθμ. πρωτ. Φ. 31δ/311/13.1.2017 έγγραφο του Δήμου Πολυγύρου Νομού Χαλκιδικής, σχετικά με την ταυτάριθμη απόφαση - πρόταση του Δημάρχου Πολυγύρου περί ανάκλησης ανάθεσης άσκησης καθηκόντων Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Ανθεμούντα του οικείου φορέα από την μόνιμη υπάλληλο Αναστασία Τράκα του Χαράλαμπου, ΠΕ1 Διοικητικού - Οικονομικού με βαθμό

Α΄. Με την συγκεκριμένη πρόταση ανατίθενται τα καθήκοντα άσκησης Ληξιάρχου, στην ανωτέρω Δημοτική Ενότητα, στον μόνιμο υπάλληλο του Δήμου, Αθανάσιο Κουνάδο του Ιωάννη, κλάδου ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Γ΄.

7. Το γεγονός ότι από την απόφαση δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη στον προϋπολογισμό του Δήμου Πολυγύρου, για το έτος 2017, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 20270/9.10.2014 απόφασή μας, και συγκεκριμένα αναθέτουμε καθήκοντα Ληξιάρχου για τη Δημοτική Ενότητα (Ληξιαρχική Περιφέρεια) Ανθεμούντα του Δήμου Πολυγύρου στον μόνιμο υπάλληλο του Δήμου, Αθανάσιο Κουνάδο του Ιωάννη, κλάδου ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Γ΄. Κατά τα λοιπά ισχύει η ανωτέρω αρχική μας απόφαση περί ανάθεσης καθηκόντων Ληξιάρχων στο Δήμο Πολυγύρου Νομού Χαλκιδικής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 15 Φεβρουαρίου 2017

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Προϊσταμένη Τμήματος
Τ.Α. και Ν.Π. Νομού Θεσσαλονίκης

ΣΟΥΛΤΑΝΑ ΤΣΕΛΕΝΤΗ

Αριθμ. 2945/33484 (2)

Υπερωριακή εργασία προσωπικού Δακοκτονίας Π.Ε. Φθιώτιδας έτους 2017.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄ 7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2) Τις διατάξεις του π.δ. 148 /2010 (ΦΕΚ 241 Α΄ 27.12.2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3) Το άρθρο 10 του νόμου 2732/1999 / ΦΕΚ 154 Α΄.

4) Το άρθρο 6 του νόμου 3833/2010, ΦΕΚ 40 Α΄.

5) Το άρθρο 25 παρ. 7 του νόμου 2738/1999, ΦΕΚ 180 Α΄.

6) Το άρθρο 20 του Νόμου 4354/2015, ΦΕΚ 176 Α΄.

7) Την αριθμ. 2/1757/0026/10.1.2017 ΦΕΚ 17 Β΄/ 12.1.2017 απόφαση του ΥΠ. ΟΙΚ. Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

8) Την αριθμ. 12749/138464/9.12.2016 Εγκύκλιο του Υ. Π. Α. και Τ. «Έναρξη προγράμματος συλλογικής καταπολέμησης του δάκου της ελιάς για το έτος 2017».

9) Την αριθμ. 123877/24.5.2005 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 775/9.6.2005 σύμφωνα με την οποία η διάρκεια της δακικής περιόδου ορίζεται από 1 Μαρτίου έως και 31 Δεκεμβρίου κάθε χρόνου.

10) Την επιτακτική ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση του εμπλεκόμενου προσωπικού στο πρόγραμμα δακοκτονίας 2017 κατά τις απογευματινές ώρες, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τις ώρες υπερωριακής απασχόλησης, στο προσωπικό της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Φθιώτιδας, που ασχολείται στο πρόγραμμα Δακοκτονίας 2017, από την δημοσίευση της παρούσας έως και 30.6.2017

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ Α΄ Εξαμήνου
Δ/ντής Δακοκτονίας (1)	120
Επόπτες Δακοκτονίας (3)	360
Λογιστής Δακοκτονίας (1)	120
Γραμματέας Δακοκτονίας (1)	120
ΣΥΝΟΛΟ	720

και από 1.7.2017 έως και 31.12.2017.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ Β΄ Εξαμήνου
Δ/ντης Δακοκτονίας (1)	120
Επόπτες Δακοκτονίας (3)	360
Λογιστής Δακοκτονίας (1)	120
Γραμματέας Δακοκτονίας (1)	120
ΣΥΝΟΛΟ	720

Η κατανομή των ωρών υπερωριακής απασχόλησης καθημερινών ημερών ανά υπάλληλο θα γίνει με κοινή απόφαση του Διευθυντή Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Π.Ε. Φθιώτιδας και του Δ/ντή εργασιών Δακοκτονίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση της υπερωριακής εργασίας ορίζεται ο Δ/ντής εργασιών Δακοκτονίας Δημήτριος Αλεξίου.

Ο αριθμός των ωρών απογευματινής υπερωριακής με αμοιβή εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Η δαπάνη που θα προκληθεί εκ ποσού (10.000,00 €) θα αντιμετωπισθεί από τις εγκεκριμένες πιστώσεις του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για το πρόγραμμα Δακοκτονίας έτους 2017 που έχουν αναπτυχθεί στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας στον Φορέα 073 Κ.Α.Ε. 5241.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και η ισχύς της αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Λαμία, 17 Φεβρουαρίου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. 247/2017 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Μαρωνείας - Σαπών για το έτος 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ - ΣΑΠΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 “Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρω-

μένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης (ΦΕΚ 87/Α΄/7.6.2010).

2) Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, καθώς και του άρθρου 49 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ Α΄/143/2007).

3) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 “Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων (ΦΕΚ Α΄/176/16.12.2015).

4) Την με αριθμ. πρωτ. 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: Παροχή οδηγιών γιά την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄του ν. 4354/2015 (176/Α΄).

5) Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου μας, καθώς και την αριθμ. 1418/2016 απόφαση Δημάρχου κατανομής προσωπικού του Δήμου μας.

6) Την με αριθμ. 462/16.1.2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΦΕΚ 333/Β΄/8.2.2017) η οποία εκδόθηκε ύστερα από την 202/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μαρωνείας - Σαπών με την οποία καθιερώνεται το ωράριο εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες υπαλλήλων του Δήμου Μαρωνείας - Σαπών του Νομού Ροδόπης του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας.

7) Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για το έτος 2017 οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Οι ανάγκες αυτές προκύπτουν από: α) την έλλειψη σε προσωπικό του Δήμου μας, οι οποίοι αποχώρησαν από την Υπηρεσία, αφενός λόγω συνταξιοδότησης, αφετέρου λόγω της εφαρμογής του Προγράμματος διαθεσιμότητας και κινητικότητας με συνέπεια ο όγκος της δουλειάς να επιμερίζεται στους εναπομείναντες ολιγάριθμους υπαλλήλους, β) την μη πρόσληψη τακτικού προσωπικού από το έτος 2010 σε εφαρμογή της δημοσιονομικής πολιτικής, γ) την λειτουργία της υπηρεσίας ύδρευσης σε 24ωρη βάση καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

8) Η δαπάνη που θα προκύψει για αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, θα επιβαρύνει τον προϋπολογισμό χρήσης 2017 και αναλύεται ως ακολούθως:

Στον κωδικό αριθμό εξόδων Κ.Α 10-6012 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2017 έχει εγγραφεί πίστωση 7.000 Ευρώ για υπερωρίες.

Στον κωδικό αριθμό εξόδων Κ.Α 10-6022 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2017 έχει εγγραφεί πίστωση 5.000 Ευρώ για υπερωρίες.

Στον κωδικό αριθμό εξόδων Κ.Α 20-6012 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2017 έχει εγγραφεί πίστωση 6.000 Ευρώ για υπερωρίες.

Στον κωδικό αριθμό εξόδων Κ.Α 25-6012 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2017 έχει εγγραφεί πίστωση 7.000 Ευρώ για υπερωρίες.

Στον κωδικό αριθμό εξόδων Κ.Α.20-6022 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2017 έχει εγγραφεί πίστωση 2.500 Ευρώ για υπερωρίες, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2017 ύστερα από την με αριθμ. 462/16.1.2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΦΕΚ 333/Β΄/8.2.2017) η οποία εκδόθηκε ύστερα από την 202/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μαρωνείας - Σαπών με την οποία καθιερώνεται το ωράριο εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες υπαλλήλων του Δήμου Μαρωνείας - Σαπών του Νομού Ροδόπης του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών,Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας το ωράριο εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας με αμοιβή για το μόνιμο προσωπικό, μόνιμο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, της υπηρεσίας ύδρευσης του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Μαρωνείας - Σαπών ως εξής:

1. Για εξυπηρέτηση εργασιών του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων έξη (6), υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου τρεις (3) ως εξής:

Μόνιμοι

α. Ντουλακάκης Χρήστος ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργων

β. Κοκκινάκης Γεώργιος ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργων

γ. Γαμβρόπουλος Γεώργιος ΔΕ Τεχνιτών ύδρευσης

δ. Κωστόπουλος Νικόλαος ΔΕ Τεχνιτών ύδρευσης

ε. Μαντζάκης Γεώργιος ΔΕ Τεχνιτών ύδρευσης

στ. Κοκκινίδης Νέστωρ ΔΕ Τεχνιτών ύδρευσης

Υπάλληλοι ΙΔΑΧ

α. Δήμου Αβραάμ ΥΕ Εργάτης ύδρευσης

β. Αλή Χασάν ΥΕ Εργατών γενικών καθηκόντων.

γ. Φωτιάδης Μίκης ΥΕ Εργατών Γενικών καθηκόντων

Οι κατά τα ως άνω ώρες νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις δέκα έξι (16) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως κατά περίπτωση, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και μετά από βεβαίωση του Δημάρχου.

Η κάλυψη της δαπάνης της υπερωριακής απασχόλησης βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να παραμείνει συνεχώς εκτεθειμένη κατά το πλήρες κείμενό της, στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Μαρωνείας - Σαπών.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημέρα δημοσίευσης στην εφημερίδα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάπες, 13 Φεβρουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΥΡΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 3/2017 (4)

Καθορισμός υπερωριών υπαλλήλου του ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΚΤΙΟΥ - ΒΟΝΙΤΣΑΣ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Ν.Π.Δ.Δ.
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΚΤΙΟΥ - ΒΟΝΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 του κώδικα κατάστασης Δημοτ. και Κοινοτ. Υπαλλήλων, σύμφωνα με τον οποίο η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για εξαιρετική ή απρόβλεπτη ή έκτακτη υπηρεσιακή ανάγκη διαπιστώνεται με απόφαση του αρμοδίου για διορισμό οργάνου.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 ΦΕΚ 176/16.12.2015.

3. Την υπ’ αριθμ. 6/2017 απόφαση του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. περί ψήφισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ..

4. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Ν.Π.Δ.Δ.: 1) Για τις διαδικασίες έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων, 2) Διαδικασίες για την συμμετοχή του Ν.Π.Δ.Δ. σε συγκεκριμένα προγράμματα και την παρακολούθηση και αξιολόγηση της υλοποίησης τους, 3) Την σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ., αποφασίζει:

Καθιερώνει για το έτος 2017 απογευματινή υπερωριακή απασχόληση που δεν υπερβαίνει τις 120 ώρες ανά εξάμηνο της υπαλλήλου ΛΑΜΠΡΗ ΝΕΚΤΑΡΙΑΣ μέχρι 20 ώρες το μήνα:

Η απόφαση αυτή βαρύνει τον Κ.Α. 15-6012.001 του προϋπολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. μας οικονομικού έτους 2017 με πίστωση 2.000 ευρώ.

Για τη μη υπέρβαση του ορίου αυτού, υπεύθυνος καθίσταται ο Πρόεδρος του Ν.Π.Δ.Δ..

Η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής των υπηρεσιών θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης της υπηρεσίας για τις ώρες απασχόλησης της υπαλλήλου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόνιτσα, 14 Φεβρουαρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 40/2017 (5)

Καθιέρωση υπερωριών πρακτικογράφου Διοικητικού Συμβουλίου Δημοτικής Επιχείρησης ύδρευσης - αποχέτευσης Ζακύνθου για το 2017.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις του ν. 4354/2015 και ιδίως του άρθρου 20.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ο.Ε.Υ..

4. Την υπ’ αριθμ. οικ. 2/2015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ’ αριθμ. 2/1757/0026/10.1.2017 (ΦΕΚ 17/12.1.2017, τ.Β΄) απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980 άρθρο 3 παρ. 4.

7. Την υπ’ αριθμ. 196/4.11.2016 απόφαση Προέδρου «Ορισμός υπαλλήλου για τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ. ΔΕΥΑΖ».

8. Την πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων στον ψηφισθέντα προϋπολογισμό του έτους 2017 της ΔΕΥΑΖ στον Κ.Α.60.00.00.

9. Το γεγονός ότι η υπάλληλος που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων προσφέρει υπερωριακή υπηρεσία πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Α. Καθιερώνει υπερωριακή απογευματινή απασχόληση της πρακτικογράφου της ΔΕΥΑΖ, Δικαιούλια Μαρίας του Μιχαήλ, μέχρι είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, έως 31.12.2017, για την τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΥΑΖ, καθώς και για συγκέντρωση εισηγήσεων, την κατάρτιση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, την σύνταξη αποφάσεων και την επιμέλεια και εκτέλεση κάθε εργασίας που αφορά την εύρυθμη λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου, συνολικής δαπάνης περίπου 1.650,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και νομίμων κρατήσεων).

Β. Εγκρίνει διάθεση πίστωσης ποσού 1.650,00 € από τον Κ.Α. 60.00.00.

Γ. Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευση της παρούσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), έως 31.12.2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 3 Φεβρουαρίου 2017

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΟΚΟΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 39/2017 (6)

Καθιέρωση των ωρών υπερωριακής εργασίας για τις απογευματινές, νυχτερινές και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυχτερινές για το έτος 2017.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις του ν. 4354/2015 και ιδίως του άρθρου 20.

3. Την υπ’ αριθμ. οικ. 2/2015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 94 παρ. 1 του Ο.Ε.Υ. (ΦΕΚ 1989/Β΄/2012).

5. Την υπ’ αριθμ. 2/1757/0026/10.1.2017 (ΦΕΚ 17/12.1.2017, τ.Β΄) απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών

6. Την πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων στον ψηφισθέντα προϋπολογισμό του έτους 2017 της ΔΕΥΑΖ στον Κ.Α.60.00.00.

7. Την ανάγκη απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις και το αντικείμενο της επιχείρησης, (24ωρη συνεχή βάση), μέχρι την 22η ώρα καθώς και Σάββατα, Κυριακές και νύχτα, των μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλων της Επιχείρησης, που τυχόν θα προκύψουν, λόγω εκτάκτων, επειγουσών και εποχικών αναγκών, κατά το έτος 2017.

Α. Εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση μονίμων και Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλων της ΔΕΥΑΖ, κατά το χρονικό διάστημα έως 31.12.2017, μέχρι είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών της Επιχείρησης, συνολικής δαπάνης περίπου 50.000.00 € μέσα στα όρια των εγγεγραμμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού έτους 2017, όπως αναλυτικά αναφέρουμε παρακάτω:

• ΣΤΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Για 7 υπαλλήλους Ι.Δ.Α.Χ. και για 1.900 ώρες - δαπάνη 5.500 €

• ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ - ΥΔΡΕΥΣΗ - ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

Για 23 υπαλλήλους και για 7.500 ώρες - δαπάνη 21.600.00 €

• ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ - ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

Για 19 υπαλλήλους και για 4.600 ώρες - δαπάνη 13.600.00 €

• ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ - ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΕΩΝ, ΕΛΕΓΧΩΝ, ΔΙΑΚΟΠΩΝ, ΣΥΝΔΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΝΑΣΥΝΔΕΣΕΩΝ

Για 5 υπαλλήλους και για 3.200 ώρες - δαπάνη 9.300 €

Οι ώρες αυτές δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις 20 ανά υπάλληλο / μήνα, όταν αφορούν απογευματινή (μέχρι την 22η ώρα) υπερωριακή απασχόληση και τις 16 ανά υπάλληλο / μήνα, όταν αφορούν νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες

Β. Εγκρίνει διάθεση πίστωσης ποσού 50.000,00 € από τον Κ.Α. 60.00.00

Γ. Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευση της παρούσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), έως 31.12.2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 3 Φεβρουαρίου 2017

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΟΚΟΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1/16.2.2017 (7)

Υπερωριακή απασχόληση Δημοτικής υπαλλήλου Στεφαδούρου Σεβαστής, για την ταμειακή διαχείριση του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Καλύμνου για το έτος 2017.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΚΑΛΥΜΝΟΥ

Έχοντας λάβει υπόψη:

1. Το ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α΄/2006) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 και της παρ. 4 του άρθρου 59 του ν. 3852/2010.

3. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

4. Την υπ’ αριθμ. 8/2017 απόφαση του Δ.Σ. του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011

6. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/2013.

7. Τις διατάξεις των άρθρων 239 και 240 του ν. 3463/2006.

8. Την υπ’ αριθμ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, σύμφωνα με την οποία και μέχρι του ορίου των είκοσι (20) ωρών ανά υπάλληλο μηνιαίως, καταβάλλεται αποζημίωση στους υπαλλήλους των Δήμων, οι οποίοι εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, τηρούν και συντάσσουν τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου ή Συμβουλίου Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας, καθώς και των Συμβουλίων των Συνδέσμων, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Ιδρυμάτων των ΟΤΑ, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους».

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Καλύμνου που επιβάλλουν την ανάθεση της ταμειακής του διαχείρισης, σε Δημοτικό υπάλληλο με βάση τα άρθρα 239 και 240 του ν. 3463/2006 επειδή δεν υπάρχει προς το παρόν η δυνατότητα άμεσης στελέχωσης ταμειακής υπηρεσίας, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για το έτος 2017.

10. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από την πίστωση των Κ.Α. 10.6022 και 10.6052 του Προϋπολογισμού του Δ.Λ.Τ. Καλύμνου, οικονομικού έτους 2017.

11. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

12. Την με αριθμ. 117/12.9.2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλυμνίων, περί ορισμού μελών και Προέδρου στο Δ.Λ.Τ. Καλύμνου.

13. Τον Ο.Ε.Υ. του Δ.Λ.Τ. Καλύμνου όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 913 Β΄/23.6.2010.

14. Τις με αριθμ. 30/16.2.2017 και 32/16.2.2017 αποφάσεις αναλήψεων, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση της Δημοτικής Υπαλλήλου Στεφαδούρου Σεβαστής κατά το έτος 2017, έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την ταμειακή διαχείριση του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Καλύμνου.

2. Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του Δ.Λ.Τ. Καλύμνου, οικονομικού έτους 2017 με

Κ.Α. 10.6022 αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους αορίστου χρόνου με πίστωση 1.300,00 € και Κ.Α. 10.6052 εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων αορίστου χρόνου με πίστωση 700,00 €.

3. Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημόσιους υπαλλήλους, όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

4. Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, κατά την παρ. Α1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΗΛ. ΤΗΛΙΑΚΟΣ - ΣΑΚΕΛΛΑΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 3/16.2.2017 (8)

Υπερωριακή απασχόληση προϊστάμενου Οικονομικής Υπηρεσίας Δήμου Καλυμνίων Πίκου Πανορμίτη για την υπογραφή των ενταλμάτων του Δ.Λ.Τ. Καλύμνου για το έτος 2017.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΚΑΛΥΜΝΟΥ

Έχοντας λάβει υπόψη:

1. Το ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α΄/2006) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 και της παρ. 4 του άρθρου 59 του ν. 3852/2010.

3. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

4. Την υπ’ αριθμ. 9/2017 απόφαση του Δ.Σ. του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/2013.

7. Τις διατάξεις των άρθρων 239 και 240 του ν. 3463/2006.

8. Την υπ’ αριθμ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, σύμφωνα με την οποία και μέχρι του ορίου των είκοσι (20) ωρών ανά υπάλληλο μηνιαίως, καταβάλλεται αποζημίωση στους υπαλλήλους των Δήμων, οι οποίοι εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, τηρούν και συντάσσουν τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου ή Συμβουλίου Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας, καθώς και των Συμβουλίων των Συνδέσμων, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Ιδρυμάτων των ΟΤΑ, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους».

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Καλύμνου που επιβάλλουν την ανάθεση της υπογραφή των ενταλμάτων σε Δημοτικό υπάλληλο με βάση τα άρθρα 239 και 240 του ν. 3463/2006, επειδή δεν υπάρχει προς το παρόν η δυνατότητα άμεσης στελέχωσης οικονομικής υπηρεσίας, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για το έτος 2017.

10. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από την πίστωση των Κ.Α. 10.6012.0001 και 10.6051 του Προϋπολογισμού του Δ.Λ.Τ. Καλύμνου, οικονομικού έτους 2017.

11. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

12. Την με αριθμ. 117/12.9.2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλυμνίων, περί ορισμού μελών και Προέδρου στο Δ.Λ.Τ. Καλύμνου.

13. Τον Ο.Ε.Υ. του Δ.Λ.Τ. Καλύμνου όπως δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 913 Β΄/23.6.2010.

14. Τις με αριθμ. 28/16.2.2017 και 31/16.2.2017 αποφάσεις αναλήψεων, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση του Πίκου Πανορμίτη προϊστάμενου της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλυμνίων, κατά το έτος 2017, έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την υπογραφή των ενταλμάτων του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Καλύμνου.

2. Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του Δ.Λ.Τ. Καλύμνου, οικονομικού έτους 2017 με Κ.Α. 10.6012.0001 αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης για μόνιμους υπαλλήλους με πίστωση 1.500,00 € και Κ.Α. 10.6051 εργοδοτικές εισφορές μονίμων υπαλλήλων με πίστωση 1.200,00 €.

3. Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημόσιους υπαλλήλους, όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

4. Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, κατά την παρ. Α1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΗΛ. ΤΗΛΙΑΚΟΣ - ΣΑΚΕΛΛΑΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 02/16.2.2017 (9)

Υπερωριακή απασχόληση Δημοτικής υπαλλήλου Αυγουστίνου Ουρανίας για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Λ.Τ. Καλύμνου, για το έτος 2017.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΚΑΛΥΜΝΟΥ

Έχοντας λάβει υπόψη:

1. Το ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α΄/2006) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 και της παρ. 4 του άρθρου 59 του ν. 3852/2010.

3. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

4. Την υπ’ αριθμ. 7/2017 απόφαση του Δ.Σ. του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/2013.

7. Την υπ’ αριθμ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, σύμφωνα με την οποία και μέχρι του ορίου των είκοσι (20) ωρών ανά

υπάλληλο μηνιαίως, καταβάλλεται αποζημίωση στους υπαλλήλους των Δήμων, οι οποίοι εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, τηρούν και συντάσσουν τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου ή Συμβουλίου Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας, καθώς και των Συμβουλίων των Συνδέσμων, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Ιδρυμάτων των ΟΤΑ, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους».

8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Καλύμνου που επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για το έτος 2017.

9. Η δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από την πίστωση των Κ.Α. 10.6012.0002 και 10.6051 του Προϋπολογισμού του Δ.Λ.Τ. Καλύμνου, οικονομικού έτους 2017.

10. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

11. Την με αριθμ. 117/12.9.2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλυμνίων, περί ορισμού μελών και Προέδρου στο Δ.Λ.Τ. Καλύμνου.

12. Τον Ο.Ε.Υ. του Δ.Λ.Τ. Καλύμνου όπως δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 913 Β΄/23.6.2010.

13. Τις με αριθμ. 29/16.2.2017 και 31/16.2.2017 αποφάσεις αναλήψεων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση της Αυγουστίνου Ουρανίας, υπαλλήλου του Δήμου Καλυμνίων για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Λ.Τ. Καλύμνου, κατά το έτος 2017, έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του Δ.Λ.Τ. Καλύμνου, οικονομικού έτους 2017 με Κ.Α. 10.6012.0002 αποζημίωση υπαλλήλου που τηρεί πρακτικά Δ.Σ. με πίστωση 2.000,00 € και Κ.Α.10.6051 εργοδοτικές εισφορές μονίμων υπαλλήλων με πίστωση 1.200,00 €.

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημόσιους υπαλλήλους, όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, κατά την παρ. Α1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΗΛ. ΤΗΛΙΑΚΟΣ - ΣΑΚΕΛΛΑΡΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(10)

Στην αριθμ. 86539+86566/2016/13.1.2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 380/τ.Β΄/10.2.2017, στη σελίδα 2995, α΄ στήλη, κάτω από τον τίτλο ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ, συμπληρώνεται ο παραλειφθείς αριθμός πρωτοκόλλου της απόφασης:

“Αριθμ. 86539+86566/2016”.

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

